

[재)서울예술단 2025년 제2차 직원 채용 공고

(재)서울예술단은 문화체육관광부 산하 국공립예술단체로서, 국민의 문화예술 향유와 예술의 공공적 가치 실현을 위해 노력하고 있습니다. 이에 함께할 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 06월 19일
(재)서울예술단 단장 겸 예술감독

1. 채용 개요

가. 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	주요업무	응시자격
일반직 5급	예산,재무회계 (A)	1명	- 예산편성 및 예산집행관리 - 회계결산 - 물품 및 재산의 관리 - 기타 경영관리팀 관련 업무	자격요건 해당자
	마케팅 (B)	1명	- 사업 마케팅 및 관객 개발 - 티켓 판매 및 관객 데이터 분석 - 기타 공연기획팀 관련 업무	

※ 인사운영에 따라 소속 부서 및 직무는 변경될 수 있으며, 다양한 부서 업무를 순환 배치할 수 있음

나. 자격요건 및 결격사유 * 기준일: 채용공고일

구분	자격요건
공통자격	<ul style="list-style-type: none">• 성별 제한 없음• 대한민국 국적 소지자로서 응시연령 만 18세 이상인 자<ul style="list-style-type: none">* 최종시험예정일이 속한 연도에 응시연령에 해당한 자* 입사예정일 기준 인사관리규정에 따라 만 60세 미만인 자• 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자<ul style="list-style-type: none">* 군복무중인 경우 원서접수 마감일까지 전역 또는 소집해제 예정자• 해외여행에 결격사유가 없는 자• 채용 즉시 아래 근무조건에 따라 근무가 가능한 자
응시자격	<ul style="list-style-type: none">◦ 다음의 자격요건 기준 중 하나 이상을 충족하는 자• 문화예술 관련 기관·단체에서 해당 채용 분야(예산·재무회계, 마케팅)에 3년 이상 상근 근무

	<p>한 경력이 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 채용 분야(예산·재무회계, 마케팅)와 동일한 분야의 기업에서 5년 이상 상근 근무한 경력이 있는 자 • 전문자격증(변호사, 회계사, 세무사, 노무사 등) 소지자로서 채용직무와 관련된 분야에 1년 이상 상근 근무한 자 (* 해당기준은 예산,재무회계 분야에 한함) <p>※ 모든 경력은 주 40시간 기준 상근 경력만 인정함</p> <p>※ 우대사항 : 전산회계 자격증 소지자 (* 해당기준은 예산,재무회계 분야에 한함)</p> <p>※ 경력산정은 채용공고일('25.6.19)까지의 근무기간에 대하여 인정함</p>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사관리규정 제7조의 결격사유에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> • 피성년후견인 또는 피한정후견인 • 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 • 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 • 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자 • 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자 • 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 • 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 • 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 ○ 이전 직장에서 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못한 경우 ○ 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 경우 ○ 그 밖에 법률에 따라 취업, 임용이 제한되는 자

다. 우대가점사항 *기준일: 채용공고일

구분	내용	적용방식
취업지원 대상자	<p>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출이 가능한 자</p> <p>* (증빙서류) 취업지원대상자 증명서</p>	동점자 처리시 우선선발 (가점적용 없음)
장애인	<p>장애인고용촉진 및 직업재활법에 해당하는 장애인으로 장애인 증명서 발급이 가능한 자</p> <p>* (증빙서류) 장애인증명서</p>	서류전형 만점의 5% 가산

* 가점사항 중복 시에는 가산점이 유리한 1개 항목만 적용

** 입사지원시 가점증빙서류 제출(개인정보 블라인드 처리 후 첨부)하여야 하며, 미제출시 인정하지 않음

*** 취업지원대상자의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 구분전형을 실시하는 최소단위 모집분야별 채용예정인원이 3인 이하인 채용분야는 취업지원대상자 가점 미부여 (가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처 「취업지원 업무 처리지침」 제41조의3에 따름) (단, 동점자 처리 시 우선 선발)

2. 채용 전형일정 및 제출서류

가. 전형일정

구 분	일정	비고
채용공고	2025.06.19.(목)~07.03.(목) 15:00 까지	• 서울예술단 홈페이지 및 워크넷 등 공고 • 제출서류 미비 및 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수되지 않음
원서접수	2025.06.30.(월)~07.03.(목) 15:00 까지	• 입사지원서 작성 후 전자메일, 우편, 방문접수를 통해 제출
서류전형	2025.07.11.(금)~2025.07.17.(목)	• 평균점수 80점 이상, 고득점자 순으로 선발예정인원의 7배수 선정
서류합격자 발표	2025.07.22.(화)	• 서울예술단 홈페이지 게시 및 개별통보
온라인 인성검사	2025.07.23.(수)~07.25.(금)	• 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성검사 실시 (면접전형 참고자료로 활용) -문항수(250문항), 검사시간(35분)
면접전형	2025.07.30.(수)~08.08.(금)	• 평균점수 80점 이상, 최고 득점자를 최종합격자로 결정 • 차순위 고득점자순으로 예비합격자를 선발예정인원의 2배수 이내로 선정
제출서류 진위여부확인	2025.08.11.~08.18(월) 15:00까지	
최종합격자 발표	2025.08.19.(화)	• 서울예술단 홈페이지 게시 및 개별연락
합격자 서류제출	2025.08.20.(수) ~08.22.(금) 17:00까지	• 입사구비서류 및 제출한 응시, 우대요건 등 진위여부 확인
근무개시일	2025.09.01.(월) 예정	

* 상기일정은 서울예술단 내부사정 따라 변경될 수 있으며, 변경 즉시 서울예술단 홈페이지에 게시 예정

나. 접수방법

1) 접수기간 : 2025.06.30.(월)~07.03.(목) 15:00 까지

2) 접수방법

○ 전자메일 접수 - spac0984@spac.or.kr

○ 등기우편 및 방문 접수

- (06757) 서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당 내 음악당 2층 서울예술단
경영관리팀 인사담당자 앞(서울예술단 응시원서 재중)

- 문의전화 : 070-8808-6566

- 방문접수 시 : 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

다. 제출서류

서류전형(파일)

• 기본 필수 제출

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 활용 동의서 각 1부.

• 해당자 제출

- 경력(재직)증명서(담당업무/고용형태/근무시간/직책/발급자 연락처 기재 필수)
- 국민건강보험 자격득실확인서(용역직, 일용직인 경우 생략가능)
- 가점증빙파일: 취업지원대상자 및 장애인 증빙 서류(미제출시 가점 불인정)

입사지원서 경력사항 작성 시 유의사항

• '경력'은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미함

- 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동

(산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등)은 입사지원서 내 **경험사항**에 기재

• 실제 경력(재직)증명서와 동일하게 작성 필요(근무기간, 담당업무, 고용형태, 근무시간 등)

• 아래 증빙을 모두 갖추 수 있으며 ①,②의 내용이 일치하는 경력만을 인정함.

(내용 불일치 시 합격이 취소될 수 있음)

① 경력(재직)증명서(담당업무/고용형태/근무시간/발급자 연락처 기재 필수)

- 주 40시간 이상 상근 경력만 인정함.

② 국민건강보험 자격득실확인서(용역직, 일용직인 경우 생략가능)

• 고용형태가 파견직일 경우, 회사명은 근로계약을 체결한 회사로 작성

입사지원서 제출방법

- 아래 2개의 파일을 압축(.zip)하여 1개의 파일로 제출

전자메일 제목 : [일반직 5급_A 또는 B]_성명

붙임파일 제목 : [일반직 5급_A 또는 B]_성명(.zip)

- ↳ 붙임1. [일반직 5급_A 또는 B]_김예술_입사지원서 등 (.hwp)
- ↳ 붙임2. [일반직 5급_A 또는 B]_김예술_증빙서류 (.pdf) (해당자에 한함)

- 입사지원서 등 심사기본서류 : 지정된 양식[붙임1]을 하나의 한글파일(.hwp)로 제출
- 지원서 우측상단에 합격자 발표용 아이디(6자이내)를 반드시 기재(블라인드 전형 진행에 필요)
- 우대사항 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 제출

면접전형 대상자

- 제출방식: 면접 당일 실물 원본 제출
- [기본필수 제출서류]
 - 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 지참
 - 주민등록초본 (*남성 응시자에 한함-병역사항 확인용)
 - 비위면직자 취업제한 확인서 (*양식제공 / 부패방지권익법에 따른 확인)
- 해당자 제출서류
 - 경력(재직)증명서 (*담당업무/고용형태/근무시간/직책/발급자 연락처 기재 필수)
 - 국민건강보험 자격득실확인서 (*단, 용역직, 일용직인 경우 생략가능)
 - 가점 증빙서류 : 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증명서
 - 기타 증빙서류(해당자에 한함) : 수료증, 참여확인서, 교육내용 증명서, 어학성적증명서 등

유의사항

- 모든 증빙 서류는 개인정보 블라인드 처리 후 제출해야합니다.

① 출신지역 ②가족관계 ③학교명 ④성별 ⑤생년월일(연령) ⑥사진 ⑦혼인여부 ⑧재산 및 신체적 조건 등

- 면접전형 시, 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급 신청 확인서-사진부착, 운전면허증, 여권 중 택1)을 지참해야 하며, 미지참 시 응시불가합니다.
- 입사지원서에 기재한 자격사항, 경력사항 등은 객관적으로 증명 가능한 내용만 작성해야 하며, 기재 착오, 누락, 내용 미확인 등 사실과 다른 내용으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 최종합격자의 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 불가피한 경우 사본 제출도 가능합니다.
- 증빙서류의 위조, 미제출, 불일치 등으로 인한 불합격 또는 손해에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 제출된 증빙서류는 정량적 평가 목적으로만 활용되며, 심사위원회에 제공되지 않고, 필요 시 해당 기관에 사실조회 및 추가 자료 요구가 이루어질 수 있습니다.

3. 근무조건

- (근로계약 체결일) 채용예정일(2025.09.01.)
 - 채용일정 변동으로 채용예정일이 변경될 경우, 근로계약 체결일도 변경됨.
- (근로시간) 주 40시간 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
- (근무기간) 예술단 인사관리규정 정년(만 60세) 적용
 - ※ 채용 후 수습기간(3개월 이내)을 거쳐 임용하며, 평가결과에 따라 채용이 취소될 수 있음
(인사관리규정 시행규칙 제10조)
 - ※ 서울예술단 인사관리규정에 따라 인사운영상 필요 시 소속 부서 및 담당 업무는 변경될 수 있으며, 순환보직 또는 부서 간 직무 전환이 적용될 수 있음
- (보수) 예술단 규정에 따름 * 수습기간 중 급여는 100% 지급함.
- (복리후생) 4대 보험, 선택적 복지제도, 명절휴가비, 유연근무제 운영 등

4. 기타 유의사항

가. 채용비리 관련 안내

- 서울예술단은 채용과 관련한 모든 인사청탁을 일절 금지하며, 청탁 시 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 부정청탁, 압력 행사, 금품 제공, 허위서류 제출 등 부정행위로 합격한 경우, 합격을 취소하며, 입사 후에도 사실이 확인될 경우 면직 처리됩니다.

나. 지원 및 응시 관련 안내

- 응시자는 임용 예정 직무, 자격요건, 우대요건 등을 충분히 확인한 후 지원해야 합니다.
- 지정된 입사지원서 양식 이외의 형식은 접수되지 않으며, 채용 분야별 중복지원은 불가합니다.
- 중복 지원 또는 허위기재가 확인된 경우, 불합격 또는 임용 취소될 수 있습니다.
- 외국어 서류는 반드시 공증된 한글 번역본을 첨부해야 하며, 아포스티유는 인정되지 않습니다.
- 합격자 미확인, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 전형 일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

다. 채용절차 및 결과 관련 안내

- 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적은 경우, 채용기일을 변경하여 재공고할 수 있습니다.
- 제출서류의 기재착오, 누락, 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임입니다.

- 블라인드 채용을 실시하므로, 출신지역, 가족관계, 학교명, 성별 등 개인정보가 드러날 경우 평가에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격 후라도 주 40시간(1일 8시간) 근무가 불가능한 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「공직자의 이해충돌방지법」에 따라 가족채용 제한 여부 확인서를 제출받습니다.

라. 예비합격자 및 채용서류 반환 안내

- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 등으로 결원이 발생할 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내 예비합격자 중 채용할 수 있습니다.
- 최종합격자를 제외한 지원자는, 합격자 발표일로부터 14일 이내에 채용서류 반환을 청구할 수 있습니다. (※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류나, 제출 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 불가)

마. 기타

- 모든 지원자는 채용 관련 조회를 위한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 기타 문의사항은 아래로 연락 주시기 바랍니다.

☎ 070-8808-6566 / spac0984@spac.or.kr

(문의 가능 시간 : 10:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00 제외)