

2025년 (재)원주미래산업진흥원 제2차 직원 공개채용 재공고

(재)원주미래산업진흥원은 원주시 미래산업 진흥과 지역 주력산업 육성 및 산업디지털 전환 기반 조성 등을 위해 원주에서 출연한 비영리재단법인입니다. 원주시 산업경제 발전을 이끌어 나갈 전문성과 역량을 가진 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식.기술.태도 등은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

2025년 5월 13일

(재)원주미래산업진흥원 인사위원회 위원장

1. 채용분야 및 인원

가. 채용분야 및 직무내용

채용 형태	채용 부서	직위	직급	인원 (명)	담 당 직 무
사업관리 및 기술직 (정규직)	디지털 산업부	과장	4급	1	◦ 공모사업 기획,관리 등 ◦ 주력산업과 디지털융합을 통한 고도화 지원

※ 채용 이후 채용 분야별 업무 조정, 변동 가능

2. 응시 자격요건

가. 채용 직급별 자격기준

구 분	자 격 기 준
4급 (과장)	<ul style="list-style-type: none"> 「국가공무원법」 제2조제2항제1호 및 「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직 공무원으로서 국가 및 지방공무원 7급 이상 상당으로 채용예정 직무 분야 5년이상 경력자 정부·지방자치단체 출자·출연기관, 유관기관에서 채용예정 직무분야 5년이상 경력자 석사이상 학위 소지자로 채용예정 직무분야 3년이상 경력자 기타 관련 직무분야 7년이상 경력자

※ 직무분야(관련분야)는 채용분야 직무기술서의 업무와 관련된 업무

※ 자격요건은 하나만 충족되어도 됨

※ 경력은 해당기관의 경력증명서 및 4대 보험 납입 증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 근무 기간만 인정

나. 응시자격(공통) ※ 원서접수 마감일 기준

- 해당 채용분야에 적합한 직무수행능력을 보유한 자
- 직무기술서의 필요지식, 기술, 자격 등을 충족한 자
- 채용예정일(2025년 7월 중)로부터 근무가 가능한 자
- 연령, 성별, 지역, 어학 제한 없음(단, 임용예정일 기준 만 60세 미만인 자)
- 남성의 경우 원서접수 마감일 기준 병역필 또는 면제자

다. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당되지 아니하고, 「지방공무원임용령」 제65조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 재단 「인사규정」 제11조에 해당되지 않는자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의 1. 타인의 사무를 처리하는 자가 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 전 근무지에서 징계 면직된 사실이 있는 자
 8. 병역기피 중에 있는 자
 9. 이력서 및 신상사항에 중요한 하자가 있는 자
 10. 신입직원 교육 또는 수습기간 중 성적이 극히 불량하거나 소정의 규정을 위반한 자

3. 근무조건

가. 보수수준

직 급	보 수	비 고
4급(과장)	- 재단 내부규정에 따라 개인별 자격 및 경력에 따라 연봉 결정	※ 성과급, 명절휴가비, 직책수당 및 기타수당 별도지급

나. 근무지 : 강원도 원주시 무실동 1970(마재2로 10) 창업지원 허브 내
2층 (재)원주미래산업진흥원 사무실

다. 복무형태

- 복무에 관한 사항은 재단 규정 및 근로기준법에 정하는 바에 의함
- 근무시간 : 주 5일 40시간 근무 원칙

라. 신분보장

- 수습기간 : 임용일로부터 3개월 간 수습기간을 두며 재단 규정에 따라 수습기간 이후 채용하지 않을 수 있음
- 정년은 재단 규정에서 정하는 바에 의함

4. 모집공고 및 지원서 접수

가. 공고기간 : 2025. 5. 13.(화) ~ 2025. 5. 30.(금) 18일간

나. 공고방법 : 원주시, 재단, 클린아이 채용 홈페이지 등록

다. 접수기간 : 2025. 5. 26.(월) ~ 2025. 5. 30.(금) 18:00까지

라. 원서접수 : E-mail 접수(wfi@wfi.or.kr)

※ 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출서류가 지원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음.

5. 제출서류

제출시기	제출서류 목록		비고
서류접수	응시원서	입사지원서	붙임양식
		자기소개서	붙임양식
	개인정보 수집·이용·제공 동의서		붙임양식
필기·면접 시험당일	본인 신분증 지참		
면접시험	경력 및 재직증명서 각 1부		필기시험 합격자에 한함
	자격·면허증 사본(해당자에 한함) 1부		
	주민등록 초본(병역사항 포함) 1부		
	졸업증명서(최종학위까지) 1부		
	가산점 증빙서류(해당자에 한함) 1부		
	4대 보험 납입 증명서 (보험자격득실확인서)원본 1부		
임용등록	임용대상자 등록원 1부		면접(최종)시험 합격자에 한함
	가족관계증명서, 기본증명서(상세) 주민등록등본 각 1부.		
	사진(반명함판 상반신 탈모) 1부		
	채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서 1부		
	통장사본 1부		
	기타 필요 서류		

《 유의사항 》

1. 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급)등이 명시된 경우에 한하여 인정
2. 제출한 경력증명서를 중심으로 4대보험 납입증명서(보험자격득실확인서)와 일치하는 경력에 한하여 인정
3. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
4. 자격증, 면허증, 학력, 경력사항은 공고게시 시작일시를 기준으로 함
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
6. 발행처의 관인 또는 직원과 발급 확인자의 서명(연락 포함)이 있어야함
7. 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
8. 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
9. 증빙서류는 최종면접일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출

6. 전형절차 및 평가기준

가. 서류심사

- 합격자 기준 : 응시자격 충족자 중 서류심사 평가표에 의거 총점 70점 이상인 자단, 자기소개서 등의 기재 항목 불성실 기재자는 불합격 처리

불성실 기재: 자기소개서 등의 기재항목 중 어느 한가지 항목이라도 전체 글자수의 10%에 미달할 경우, 일정 자음·모음 반복기재, 항목간 같은 내용 반복, 타기관 지원서 작성내용 제출 등

- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발 예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 재공고 함

나. 필기시험

- 응시대상 : 서류전형 합격자
- 일 시 : 2025. 6. 14.(토) 예정
- 장 소 : 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내

- 시험내용 : 인 · 적성 및 직무능력 검사

구 분	내 용	비 고
인성검사	· 정직,겸손성, 정서성, 외향성, 원만성, 성실성 개방성 등	
직무능력 검사	· 언어력, 수리력, 문제해결력, 상황판단력, 사물지각력 등	

- 합격배수 : 채용예정 인원의 10배수

- 합격자 기준(아래기준 모두 충족)

- 부적응성검사: 양호
- 종합평가등급: C이상(40점 이상)
- 인성 및 직무능력검사 종합평가 점수결과 고득점자 순

※동점자 발생시 모두 합격자로 함

- 가산범위

대상	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 - 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점비율은 취업지원 대상자 증명서로 확인함 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 모집단위별 선발예정 인원이 4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 그 외는 동점자 발생시 우선순위만 부여함 - 각 시험별 만점의 40% 미만 득점자는 가산하지 않음 	시험별 만점의 10% ~ 5%

다. 면접전형

- 응시대상 : 필기시험 합격자

- 일 시 : 2025. 6. 25.(수) 예정

- 장 소 : 필기시험 합격자 발표 시 별도 안내

- 평가항목 및 기준 : 아래의 평정 요소마다 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점 이하)로 평정하며, 각 시험위원이 평정한 합계 점수를 평균한 점수가 80점 이상인 대상자 중 최고득점자 순 결정

단, 시험위원 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을
“하”로 평정한 경우는 불합격 됨

※ 평정요소

① 태도, 인성 / ②직업관 / ③리더십 및 문제해결능력 / ④당사에 대한 관심
및 이해도 / ⑤전문능력

- 제출서류: 면접전형 시 제출

- ① 경력 및 재직을 증명할 수 있는 서류 각 1통
 - 근무부서, 직책, 담당업무를 반드시 구체적으로 기재
 - 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우
건강보험자격득실확인서 등의 자료 제출
- ② 자격·면허증 사본 1부(해당자에 한함)
- ③ 주민등록초본(병역사항 포함) 1부
- ④ 졸업증명서
- ⑤ 가산점 증빙서류(취업지원대상자) 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 4대보험 납입 증명서(보험자격득실확인서)원본 1부

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호가 기재된 경우, 주민등록번호 뒷자리가 보이지
않게 마스킹(덧칠) 처리한 후 제출

라. 최종합격자 발표

- 일 시 : 2025. 6. 26.(목) 예정
- 면접심사위원 평정 평균점수가 80점 이상인 대상자 중 고득점자
순으로 최종합격자 결정

※ 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 다음 기준에 따라 최종
합격자를 결정

- 취업지원 대상자, 필기시험 성적 우수자

- 예비합격자: 재단 「신규직원 채용 지침」에 따라 최종합격자의 임용취소(포기) 등으로 추가임용이 필요한 경우 최종합격자 공고일로부터 6개월 내에 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 충원 가능(채용예정인원의 1배수 선정)

※ 신원조사 결과 결격사유가 발생하거나, 비위면직자등 확인 시 합격 취소

- 보 수 : 내부 「보수규정」 및 「보수운영규칙」에 따라 지급
- 제출서류 : 임용등록 시 제출

- ① 임용대상자 등록원 1부
- ② 가족관계증명서, 기본증명서(상세), 주민등록등본 각 1부
- ③ 사진(반명함판 상반신) 1매
- ④ 채용신체검사서 또는 채용 건강검진 대체통보서 1부
- ⑧ 통장사본 1부
- ⑨ 기타 필요하다고 인정되는 서류 각 1부

7. 기타사항

- 가. “공공기관 채용 비리 후속 조치” 관련 채용 비리 입사자(부정 청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권 면직 처리될 예정이므로 반드시 이 점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.
- 나. 블라인드 채용방식으로 응시원서 제출 및 면접전형 등 채용 절차 과정에서 자격 기준을 제외한 출신 지역, 학력, 가족관계, 신체 조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 다. 입사지원서 등에 허위기재, 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시, 제출서류 미제출, 지원서 작성 내용과 제출된 증빙서류의 불일치 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시 자격 제한 및 임용 결격자로 확인되면 합격을 취소합니다.

- 라. 본 채용계획 및 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 해당 채용 분야에 적격자가 없으면 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 임용은 채용신체검사 결과 확인, 결격사유 조회 후 최종적으로 결정하며 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 바. 기타 채용과 관련한 세부 사항은 ☎033)764-3159로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 입사지원서(양식) 1부
2. 자기소개서(양식) 1부
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(양식) 1부
4. 직무기술서 1부
5. 서류 및 면접심사 평가표 각 1부
6. 서류전형 심사기준 1부. 끝.

[재]원주미래산업진흥원 입사지원서

1. 인적사항

지원구분	경력 ()	지원분야	<input type="checkbox"/> 디지털산업부 과장
성명	(한글)		
현주소			
연락처		전자우편	

2. 직무관련 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(학점)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 직무관련 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	등록번호
		0000.00.00	0000.00.00
		0000.00.00	0000.00.00
		0000.00.00	0000.00.00

4. 직무관련 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할(직위 등)	활동(업무)기간	활동(업무)내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			'00.00.00~'00.00.00 (00년 00개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			'00.00.00~'00.00.00 (00년 00개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			'00.00.00~'00.00.00 (00년 00개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			'00.00.00~'00.00.00 (00년 00개월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			'00.00.00~'00.00.00 (00년 00개월)	

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

※ 활동(업무) 내용에 대하여 구체적으로 기재.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자 : 2025년 월 일

지 원 자 : _____(서명 또는 인)

자 기 소 개 서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

3. 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.

4. 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

5. 직장인으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

6. 우리 재단에 가장 부합된다고 생각되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작 성 자 : (서명 또는 인)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

성명	
생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
주소	
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주소, 생년월일, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">▪ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.▪ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.▪ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.▪ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
년 월 일	
성명 : (서명)	

채용분야 직무기술서 [디지털산업부 과장]

채용 분야	시험 지원	분류체계	대분류	20. 정보통신	
			중분류	01. 정보기술	
			소분류	01. 정보기술전략.계획	03. 정보기술운영
				07. 인공지능	10. 디지털트윈
세분류	01. 정보기술 전략 05. 빅데이터분석 07. 빅데이터 기획 04. 빅데이터운영.관리 05. lot시스템운영.관리 01. 인공지능플랫폼구축 01. 디지털트윈기획				

재 단 주요사업	<ul style="list-style-type: none">원주시 주요 산업의 디지털 전환 등 첨단산업 육성을 위한 사업 수행
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none">첨단산업 분야 R&D 기획.발굴지역 디지털 산업 진흥계획 수립 및 관리인공지능, 빅데이터, 디지털 트윈 관련 신산업분야 기업지원 프로그램 운영 및 지원지역 주력산업과 ICT융합을 통한 미래산업 육성 기반 조성ICT 관련 창업기업의 성장단계 지원
능력단위	<ul style="list-style-type: none">지역산업과 ICT 융합을 통한 생태계 조성 및 허브 구축을 위한 역할 수행
전형방법	<ul style="list-style-type: none">서류심사(정량평가, 정성평가) → 필기시험 → 면접심사 → 임용
필요지식	<ul style="list-style-type: none">지역 IT/SW, 디지털 정책 및 동향에 대한 기본 지식기업지원 프로그램(R&D/상용화, 창업, 교육 등) 기획 및 운영에 대한 기본 지식정부 및 지자체 위탁사업에 대한 기본지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none">정부 공모사업 신청 및 추진을 위한 능력기본 계획서 및 보고서 작성 능력자료수집, 분석 및 가공 능력타 사업 실제 사례 벤치마킹 능력유관기관 및 전문가 등과 협업 능력
필요자격	<ul style="list-style-type: none">채용 공고 직급별 자격기준 참고(관련 직무분야 경력 등)
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none">원주시 주요 산업의 발전과 육성을 위한 책임감 있고 능동적인 태도원주시 주력산업에 대한 ICT융합 등 미래산업으로의 전환을 위한 적극적 의지
직 업 기초능력	<ul style="list-style-type: none">의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	<ul style="list-style-type: none">www.ncs.go.kr

서류심사 평가표

성 명		지원 분야	
-----	--	-------	--

구 분	평 가 항 목		배 점	평 점	비 고
정량평가 (70점)	♦ 교육사항(10)		70		
	♦ 자격사항(10)				
	♦ 경력사항(50)				
정성평가 (30점)	♦ 자기소개서		30		
총 점			100		

※ 총점 70점 이상인자는 필기시험 대상으로 합격 처리함.

2025. . .

평가위원 : (서명)

면접시험 평가표

지원 분야		지원자 성명		면접일자	
-------	--	--------	--	------	--

구 분	질문 및 평가에 대한 착안점	평가점수 기 준			평가위원 점 수
태 도/인 성	<ul style="list-style-type: none"> 표정, 답변태도/자세/신뢰성, 임기응변/재치, 표현력 도덕성, 성실성, 책임성, 대인관계 건강상태(운동, 음주/흡연, 취미/오락) 	20	15	10	점
직 업 관	<ul style="list-style-type: none"> 이직배경과 사유 및 합당성 지원한 직무를 선택한 이유와 장래계획과 포부 조직 인화 방안 	20	15	10	점
리더십/문제 해 결 능 력	<ul style="list-style-type: none"> 주어진 업무를 주도적으로 이끌어 갈수 있는 능력 여부 하급자로서의 상급자의 신뢰를 이끄는 능력 직무 또는 대인관계의 문제해결 방법, 능력 정도 	20	15	10	점
당사에 대한 관심/이해도	<ul style="list-style-type: none"> 재단에 지원한 동기와 비전 재단사업의 관한 이해정도 계속근무 가능성 	20	15	10	점
전 문 능 력	<ul style="list-style-type: none"> 직무(핵심)역량 보유여부 분석적 사고, 팀웍/협동성 핵심역량 분야 	20	15	10	점
합 계					점
평가 위원 서명		성 명 : (서명)			

합 계	점	담당 확인	
-----	---	----------	--

[디지털산업부 과장직 서류전형 심사 기준]

- ❖ 서류전형: 정성평가(30점) + 정량평가(70점) = 100점
- ❖ 정성평가: 자기소개서(30점)
- ❖ 정량평가: 심사기준에 의한 평가(70점)

심사항목	배점	세부항목
교육사항 (10)	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT계열, 경영학계열, 창업계열 관련 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 직무관련 교육이수 50시간 미만 0점 - 직무관련 교육이수 100시간 이상 10점 ※ 대학 및 대학원의 교과과정은 1학점을 15시간으로 인정 ※ 직무관련 교육이수 시간은 증빙이 가능한 교육에 한하며, 교육이수시간을 전부 합하여 산출
자격사항 (10)	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ OA자격증 보유 여부 <ul style="list-style-type: none"> - OA 관련 공인자격증 보유 1개이상 10점
경력사항 (50)	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 응시자격요건에 따른 기준 적합시 50점 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」제2조 제2항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제2항 제1호의 일반직 공무원으로서 국가 및 지방공무원 7급 이상 상당으로 <u>채용예정 직무 분야 5년이상 경력자</u> - 정부·지방자치단체 출자·출연기관, 유관기관에서 <u>채용예정 직무분야 5년이상 경력자</u> - 석사이상 학위 소지자로 <u>채용예정 직무분야 3년이상 경력자</u> - 기타 관련 <u>직무분야 7년이상 경력자</u>
합계	70	-